

**ПРАВИЛА**  
**приема в ОГБПОУ «Новгородский агротехнический техникум»**  
**на 2020/2021 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Перечнем специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным Постановлением Правительством Российской Федерации от 14 августа 2013г. №697; Приказом Министерства Просвещения РФ № 264 от 26.05.2020 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год».

1.2 Прием в областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новгородский агротехнический техникум» (далее – Техникум) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации.

1.3 Прием иностранных граждан в Техникум на обучение по образовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.4. Прием граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ПССЗ является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема в техникум, на места, финансируемые за счет средств бюджета Новгородской области, определяются в соответствии с контрольными цифрами, установленными приказом Министерства образования Новгородской области.

1.6. Количество мест для приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг определяет сверх контрольных цифр приема

приказом директора Техникума. Прием на места для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема.

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального осуществляется приемной комиссией Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также работу с обращениями поступающих и их родителей (законных представителей) организует заместитель председателя приемной комиссии техникума, который назначается приказом директором Техникума.

2.4. При приеме на обучение в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.6. Приказом директора Техникума определяется также состав, полномочия и порядок работы апелляционной комиссии техникума.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающим, приемная комиссия техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. Организация информирования поступающих**

3.1 Техникум осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, нормативными локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, размещает указанные документы на официальном сайте – [агротех53.рф](http://агротех53.рф)

3.2. До начала приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте - [агротех53.рф](http://агротех53.рф) следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;

- условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по разным формам получения образования;
- количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение, приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте - [agroteh53.rf](http://agroteh53.rf) и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очной, заочной).

3.4. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование телефонной линии и соответствующего раздела сайта техникума [agroteh53.rf](http://agroteh53.rf) для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

## **4. Прием документов от поступающих**

### **4.1. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам**

среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

4.2. Прием документов на очную и заочную формы обучения начинается 22 июня и продолжается по 15 августа.

4.3. При наличии свободных мест прием документов на очную и заочную формы получения образования продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. Для поступления на обучение поступающие подают заявления о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

4.4.1. Через операторов почтовой связи общего пользования;

4.4.2. В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума [agrartex@yandex.ru](mailto:agrartex@yandex.ru) или почты приёмной комиссии техникума [priem-nat@mail.ru](mailto:priem-nat@mail.ru) ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;
- посредством платформы Центра опережающей профессиональной подготовки Новгородской области <https://online.copp53.ru/pk/>

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.5.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4см (в случае отправки на бумажном носителе), либо одну фотографию в электронном формате jpg, размером 3х4, качеством не менее 300 dpi;
- согласие на обработку персональных данных

4.5.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае,

установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования)

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
- 4 фотографии размером 3x4см (в случае отправки на бумажном носителе), либо одну фотографию в электронном формате, тем же размером, качеством не менее 300 dpi;
- согласие на обработку персональных данных

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Приёмная комиссия техникума осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В случае выявления недостоверности поступившей в приёмную комиссию информации, заявление на обучение не рассматривается, о чем уведомляется заявитель.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью

поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

После получения заявления о приеме техникум в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в техникум предоставить оригинал документа об образовании до 14-00 15.08.2020

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности и в течение первого учебного года предоставляют в техникум соответствующую справку.

4.8. Документы, направленные по почте, принимаются при поступлении в приемную комиссию техникума не позднее сроков установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема, для завершения приема документов.

В этом случае поступающий может ознакомиться с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством об аккредитации на сайте техникума – [agrotech53.rf](http://agrotech53.rf).

4.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.10. На каждого поступающего заводится личная папка в электронном формате, в которой хранятся все электронные версии документов.

4.11. По письменному заявлению поступающих оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим, возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления, с использованием того же способа, которым они были получены.

4.12. Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации специалиста среднего звена, могут получить второе среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена только на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. Лица, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего для получения среднего профессионального образования по ПССЗ зачисляются в техникум на бюджетные места и на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

4.13. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5.1 и 4.5.2 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

## **5. Зачисление в техникум**

5.1. Поступающий представляет оригинал документов об образовании не позднее 15 августа 2020 г.

5.2. По итогам заседания приемной комиссии издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума [agrotech53.rf](http://agrotech53.rf)

5.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

5.4. При равенстве среднего балла по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, у нескольких поступающих, преимущественным правом к зачислению пользуются абитуриенты имеющие:

5.5.1. Договор о целевом обучении.

5.5.2. Статус победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

5.5.3. Статус победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс".

5.5.4. Статус победителя и призера олимпиад всероссийского и регионального уровней по профильным предметам за последних два года.

5.5.5. Более высокий балл по профилирующим учебным дисциплинам при зачислении на специальности:

- 36.02.01 «Ветеринария», 36.03.02 «Зоотехния», 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов», 19.02.06 «Технология консервов и пищевых концентратов» - биология, химия;
- 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования», 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», 35.02.03 «Технология деревообработки», 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство» - физика, география;
- 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника», 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» - информатика, физика.
- 38.02.04 «Коммерция», 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» - алгебра, обществознание.
- 43.02.10 «Туризм» - история, обществознание.

5.6. Лица, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, могут быть зачислены для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 25 ноября текущего года.

5.8. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра осуществляется перевод обучающегося по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний, в Техникуме при наличии свободных мест или в другую организацию на имеющиеся свободные места с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

## **6. Подача апелляций**

6.1. В случае обоснованного несогласия поступающего с решением приёмной комиссии, поступающий вправе оспорить это решение, обратившись в свободной форме в апелляционную комиссию техникума.

6.2. Подача и рассмотрение апелляций осуществляется с использованием дистанционных технологий.